

Informatiebrochure

Tweede Fase

Damstede

Amsterdam

2010 – 2011

1. VOORWOORD

Geachte ouders, beste leerlingen,

Dit is de informatiebrochure betreffende de Tweede Fase in het schooljaar 2010– 2011. Het is een naslagwerk waarin de belangrijkste regels, regelingen en procedures betreffende de Tweede Fase gebundeld zijn.

Deze brochure wordt op de website geplaatst voor de leerlingen uit de bovenbouw. De leerlingen die in september 2010 in 4 havo en 4 vwo zitten, krijgen deze brochure uitgereikt. We willen u / jullie vragen de inhoud goed door te lezen en de brochure als naslagwerk te bewaren.

De afdelingsleiders bovenbouw,

Drs. M. van Heerden
Drs. E.C. Snabilié

Augustus 2010

2. GLOBAAL OVERZICHT VAN DE TWEDE FASE

2.1 De Tweede Fase

De “Tweede Fase” is een onderwijsstructuur, waarin een aantal elementen is samengevoegd:

- Profielstructuur (in plaats van de vrije pakketkeuze)
- De studielastbenadering als sturend element (in plaats van de lessentabel)
- Werken met studiewijzers

De praktische uitwerking hiervan heeft de naam “Studiehuis” gekregen. Het betekent dat leerlingen in toenemende mate de verantwoordelijkheid dragen voor hun leerproces, in plaats van de structuur waar de leerstofoverdracht van de docent centraal stond. In 1998 is de Tweede Fase ingevoerd, in de jaren daarna is er veel aan de oorspronkelijke opzet veranderd. Dit leidde er toe dat de regelgeving wat onoverzichtelijk werd, met als gevolg dat de hele Tweede Fase met ingang van 2007 is herzien.

In deze brochure vindt u nadere informatie over de wettelijke kaders van de Tweede Fase en hoe deze op Damstede zijn ingevuld.

2.2 De studielast

Studielast staat voor de gemiddelde tijd die de gemiddelde leerling aan schoolwerk besteedt. Het betreft zowel de uren op school doorgebracht met begeleiding, instructie en zelfstudie als de uren die thuis aan huiswerk worden besteed.

Uitgangspunt daarbij: een leerling is gedurende 40 weken per jaar 40 uur per week met schoolwerk bezig. In totaal dus een studielast van 1600 uur per jaar (1600 sl). We spreken ook wel van blokken: 1 blok = 40 sl.

De tijd die voor de verschillende vakken aangegeven wordt, wordt dan ook uitgedrukt in uren studielast, niet meer in aantallen lessen.

We spreken van een gemiddelde studielast: altijd zullen er per individu verschillen zijn.

Voor het vwo, dat een driejarige bovenbouw kent, is er dus een totale studielast van 4800 uur, terwijl het havo een studielast van 3200 uren telt.

2.3 De profielstructuur

De vakken die in de Tweede Fase gegeven worden, zijn in drie groepen ingedeeld:

1. Algemeen deel.

Dit zijn vakken die voor alle leerlingen wettelijk verplicht zijn.

2. Profieldeel.

Er is keuze uit vier profielen

- natuur en techniek
- natuur en gezondheid
- economie en maatschappij
- cultuur en maatschappij

In ieder profiel is een aantal vakken verplicht, maar is het ook mogelijk, binnen bepaalde kaders, een aantal vakken te kiezen

3. Het vrije deel.

Hierin moeten leerlingen in elk geval nog 1 examenvak kiezen, verder is het maken van een profielwerkstuk (PWS) wettelijk verplicht.

Hiernaast heeft de school de bevoegdheid om dit vrije deel te vullen met zaken die zij belangrijk vindt. Zie voor verdere informatie §3.10

2.4 Twee soorten lesuren: C-uren en KWT-uren

In de Tweede Fase ligt grote nadruk op het zelfstandig werken en leren van de leerling.

Hiervoor is in het rooster ruimte vrijgemaakt: de z.g. Kwt-uren.

In de Kwt-uren bepaalt hoofdzakelijk de leerling welk vak hij doet

Daarnaast heeft de leerling ook vak-, docent-, klas- en lokaalgebonden uren: de C-uren.

2.5 De Kwt-uren.

In een Kwt-uur werkt de leerling rustig aan een opdracht, werkstuk of opgave. Het is toegestaan om aan een medeleerling of begeleider iets te vragen, indien de rust daardoor niet verstoord wordt. De Kwt-uren zijn ook bedoeld om een presentatie in de klas voor te bereiden of een practicum te doen.

In de mediatheek mag de leerling alleen gaan zitten aan de tafel die op zijn rooster is aangegeven. Tijdens de Kwt-uren wordt van de leerling verwacht dat hij op deze werkplek zit. Aanwezigheid is dus verplicht. Wanneer een leerling een tussenuur heeft kan hij dit doorbrengen in een apart gedeelte van de mediatheek om te studeren. Dit moet wel even gevraagd worden aan een medewerker. Een tussenuur kan echter geen Kwt-uur vervangen. Soms nodigt een begeleidende docent tijdens de Kwt-uren een groepje leerlingen uit voor ondersteuning of overleg. In dat geval meldt de leerling zich eerst in de mediatheek en krijgt daarna toestemming om naar de betrokken docent te gaan.

2.6 De mediatheek

De mediatheek is een plek waar de zelfstandig lerende leerling volledig tot zijn recht komt.

Naast het boekengedeelte van de mediatheek (met uitleenmogelijkheid) is er een ICT-gedeelte waar leerlingen toegang hebben tot Internet en vakgerelateerde programma's, waar scan- en print-faciliteiten zijn etc.

Ook bij vaklessen en lessen in het kader van loopbaanoriëntatie en –begeleiding vervult de mediatheek een belangrijke rol.

Voor de mediatheek is een strikt reglement opgesteld waaraan leerlingen zich hebben te houden. Dit wordt aan het begin van de cursus uitgereikt.

3. NADERE UITWERKING VAN DE TWEDE FASE OP DAMSTEDE

3.1 Periode-indeling Tweede Fase cursus 2010 – 2011

Het schooljaar is verdeeld in twee semesters elk bestaande uit twee perioden, die afgesloten worden met een toetsweek. Hierin vinden zowel afsluitende toetsen als voortgangstoetsen plaats. (zie §3.2)

In de tweede helft van het jaar komt er een nieuw rooster.

Hieronder de globale jaar-indeling:

Let op: kleine wijzigingen in dit schema zijn mogelijk.

Semester 1: Week 35 t/m week 4 (30 augustus t/m 25 januari)
Toetsweken: week 44/45 (3 t/m 9 november) en week 3/4 (17 t/m 25 januari (17 en 18 januari alleen H5 en V6))

Semester 2: Week 4 t/m week 27 (24 januari t/m 15 juli)
Toetsweken: week 12/13 (23 t/m 29 maart) en week 25 (24 juni t/m 1 juli)

NB:

1. De stageweek van 4 havo vindt plaats in week 49
2. De internationale week in 4 havo en 5 vwo:week 20

3.2 Toetsing

In de Tweede Fase kennen we verschillende soorten toetsing:

- Schoolexamen toetsen (SE toetsen, voorheen A-toetsen). Dit zijn toetsen die meetellen voor het examendossier en voor de overgang.
- Voortgangstoetsen (V-toetsen). Deze tellen uitsluitend mee voor de overgang.
- Praktische opdrachten (PO) . Hierin worden vooral praktische vaardigheden getoetst. Ook de cijfers (PSE-cijfer, voorheen P-cijfer) die hiervoor behaald worden, tellen mee voor het examendossier en de overgang. Bij zittenblijven moet het hele vak worden overgedaan, dus ook de praktische opdrachten.
- Handelingsdelen. Dit zijn opdrachten die “naar behoren gedaan” moeten worden. Een leerling mag niet deelnemen aan de lessen in het volgende leerjaar en kan niet slagen wanneer er handelingsdelen nog niet naar behoren afgerond zijn. Dit geldt voor de vakken LO en CKV
- Het profielwerkstuk. Het cijfer hiervoor wordt onderdeel van het combinatiecijfer (§3.7b)

3.3 Studiewijzers

In alle vakken wordt met studiewijzers gewerkt. Deze worden aan het begin van elke periode op de website gepubliceerd. Hierin staat aangegeven wat de leerling per periode voor ieder vak te doen heeft, welke toetsen er gegeven worden en, indien van toepassing, de inhoud en inleverdata van praktische opdrachten en handelingsdelen. Ook wordt aangegeven welk werk voor een bepaalde les gemaakt moet worden om met succes aan een les te kunnen deelnemen.

3.4 Toetsweken

Vier keer per jaar wordt een toetsweek georganiseerd. Hierin vinden zowel SE-toetsen als V-toetsen plaats. Er worden maximaal 3 toetsen per dag ingeroosterd. In het PTA en de studiewijzers staat verdere informatie over deze toetsen. Bij de periode-indeling van het cursusjaar vind je de data.

3.5 Herkansingsregeling

Voor toetsen die zijn gemist of onvoldoende zijn gemaakt bestaat er een herkansingsregeling: ongeveer twee weken na elke toetsweek kan er één toets herkanst worden

- **Tip:** het is verstandig om een SE-toets te herkansen, want die telt mee voor je examen, maar je mag ook een V-toets herkansen
- Het hoogste cijfer telt
- Als je je opgeeft voor een herkansing, dan kom je hem ook maken
- Je mag geen herkansingen "sparen"
- **Let op 1:** *Wanneer je ziek bent geweest telt het inhalen van de toets die je gemist hebt als herkansing. Heb je meer toetsen gemist dan moet je contact opnemen met je afdelingsleider.*
- **Let op 2:** *Wanneer je onwettig absent bent geweest in een periode, verlies je het recht op de herkansing van die periode. Veelvuldig te laat komen valt ook onder onwettige absentie.*
- **Let op 3:** *Bij afwezigheid tijdens een herkansing, kan de toets niet worden ingehaald.*

3.6 Rapportage naar de ouders/verzorgers

Drie maal per jaar vindt een rapportage naar de ouders/verzorgers plaats.

Hierop staan de resultaten van de afgelopen periode. Daarnaast vindt u op deze lijst per vak het voortschrijdend gemiddelde (in 1 decimaal) van het Rapport-cijfer (bestaande uit alle cijfers die meetellen voor de overgang). Tevens wordt hierop het SE-cijfer (examendossier), het PSE-cijfer (examendossier) en bij vakken met handelingsdelen de aanduiding "V" (voldaan) of "O" (nog niet naar behoren gedaan) vermeld.

Op de laatste rapportage van de cursus wordt het voortschrijdend gemiddelde van het rapport-cijfer afgerond op een geheel getal. Deze laatste cijfers bepalen of de leerling bevorderd kan worden.

3.7 Het eindexamen

3.7a Schoolexamen – Centraal schriftelijk examen

Voor de meeste vakken geldt dat er zowel een schoolexamen als een centraal schriftelijk examen wordt afgelegd. Het cijfer dat op de cijferlijst bij het diploma komt te staan is het rekenkundig gemiddelde van beide cijfers.

Voor een paar vakken wordt alleen een schoolexamen afgelegd. Dit zijn de vakken Spaans elementair, maatschappijleer, godsdienst, CKV, informatica, LO en NLT. Voor het vwo ook: ANW, KCV en wiskunde D.

De vakken CKV en LO worden niet becijferd, maar moeten zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'

3.7b Het combinatiecijfer

Op de cijferlijst wordt een aantal vakken samengevoegd tot 1 cijfer: dit geldt voor de vakken godsdienst, maatschappijleer, ANW(vwo) KCV (gymnasium) en het cijfer voor het profielwerkstuk Dit combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van de vakken die er deel van uit maken.

3.7c De slaag-zakregeling

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen als op de gehele lijst:

- Alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- met een 5 en alle overige eindcijfers een 6 of hoger zijn, of
- er 1 x 4 óf 2 x 5 óf 1x4 en 1x5 is behaald en alle andere cijfers 6 of hoger zijn waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.
- Bovendien moet voldaan zijn aan de voorwaarde dat de vakken CKV en LO. zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- Een eindcijfer van 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer, ook al is het gemiddelde een 6 of hoger.
- Voor leerlingen die in 2012 en daarna examen doen geldt tevens dat zij ten hoogste één vijf als eindcijfer voor de basisvakken vakken Nederlands, Engels en wiskunde mogen scoren. Een leerling is gezakt indien er a) meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord; b) er een vier of lager voor één van deze vakken wordt gescoord.
- Alle leerlingen moeten gemiddeld een voldoende halen voor het centraal schriftelijk examen. Een leerling is gezakt als het gemiddeld cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.

3.8 Het Schoolexamenreglement

In het schoolexamenreglement staat een overzicht van alle toetsen die in de toetsweken gegeven worden en de praktische opdrachten en hun onderlinge gewichten in de gehele periode van de Tweede Fase, dus 4, 5 en 6 vwo c.q. 4 en 5 havo. Hieruit is af te lezen hoe het examendossier is opgebouwd.

Dit schoolexamenreglement wordt gepubliceerd op de website.

3.8a: Het herexamen voor vakken met alleen schoolexamen

Een kandidaat kan een herexamen afleggen in één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan een 5.5. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste cijfer telt als eindcijfer. Het herexamen vindt plaats in het examenjaar.

Indien een kandidaat een herexamen wil afleggen voor een vak met eindcijfer 5.5 of hoger dient hij/zij een beargumenteerd verzoek hiertoe in bij de examencommissie. De examencommissie beslist of het herexamen wordt toegestaan.

Het herexamen vindt dit jaar plaats op 27 april 2011. De kandidaat dient uiterlijk 11 februari het herexamen aan te vragen.

3.9 De overgangsnormen in de Tweede Fase

De overgangsnormen van de bovenbouw zijn, zoals gebruikelijk afgeleid van de slaag/zakregeling van het eindexamen. Dit leidt tot het volgende:

A Er is een combinatiecijfer voor gd, ma, PWS Voor het atheneum ook voor ANW (en voor gymnasium KCV), alle cijfers tellen hierin even zwaar. Dit cijfer telt mee voor het schoolexamen

B Een leerling is cum laude bevorderd als hij over het hele rapport en voor de profielvakken een gemiddelde heeft van 8 of hoger, terwijl er bij de profielvakken maximaal één 7 voorkomt.

C₁ Een leerling is zonder discussie bevorderd:

- met alle cijfers 6 of hoger,
- met één vijf
- met één vier of twee vijven of met één vijf en één vier, in dit geval moeten het gemiddelde van de totale lijst tenminste 6 of hoger zijn

C₂ Voor leerlingen die in 2012 en daarna examens doen geldt tevens:

- dat zij ten hoogste één vijf als eindcijfer voor de basisvakken vakken Nederlands, Engels en wiskunde mogen scoren. Een leerling is gezakt indien er a) meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord; b) er een vier of lager voor één van deze vakken wordt gescoord.
- Alle leerlingen moeten gemiddeld een voldoende halen voor het centraal schriftelijk examen. Een leerling is gezakt als het gemiddeld cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.

D. Een leerling komt in de discussie in de docentenvergadering wanneer hij door bij één vak 1 of 2 punten erbij te halen, voldoet aan de overgangsnormen, waarna bij stemming kan worden besloten tot bevordering.

E Niet bevorderd: alle overige gevallen.

Doubleren

- Wanneer een leerling meer dan 10 tekortpunten heeft, heeft hij geen recht om te doubleren in dezelfde afdeling.

Een 5 is in dit verband 1 tekortpunt, een 4 twee tekortpunten en een 3 of minder is 3 tekortpunten. Dit betekent dat bijvoorbeeld 5 vieren of 3 vieren en 4 vijven de ondergrens is om in hetzelfde eerjaar/afdeling te mogen doubleren.

3.10 Vrije deel/modulen

De vrije ruimte in de Tweede Fase (naast het algemeen deel en het profieldeel) bestaat uit:

1. ten minste één examenvak
2. profielwerkstuk
3. de door school verplichte vakken en werkzaamheden: godsdienst, een module wiskunde voor het CM profiel op de havo, de internationale werkweek, en L.O.B. (= loopbaanoriëntatie en beroep),
4. één of meerdere modules, door de school aangeboden,
5. onder bepaalde voorwaarden: zelf gekozen modules.

Toelichting:

Ad.3: De door school verplichte vakken en werkzaamheden. Hieronder vallen:

a. De lessen godsdienst / levensbeschouwelijke vorming

Damstede, is een christelijke school. In de lessen godsdienst wordt aandacht besteed aan godsdienstwetenschap en levensbeschouwelijke vorming. Allerlei religieuze groeperingen en levensbeschouwingen komen in de lessen aan bod.

Net als in de onderbouw zijn de lessen godsdienst / levensbeschouwelijke vorming verplicht. De studielast bedraagt 120 slv (vwo) en 80 slv (havo). Voor het vak wordt een cijfer gegeven dat voor het eindexamen meetelt in het combinatiecijfer

b. Mentoraat, mentoruren en L.O.B.

Op Damstede is gekozen voor een intensief mentoraat. Dit betekent dat een mentor zijn leerlingen, behalve in zijn vaklessen, ook wekelijks in een ingeroosterd mentoruur ontmoet. In dit uur komen de diverse thema's van begeleiding aan de orde:

- begeleiding bij de studie en de planning hiervan
- begeleiding op het gebied van studievastigheden
- begeleiding bij het maken van keuzes t.a.v. profiel, studie en beroep (i.s.m. de decanen).
- persoonlijke begeleiding

Een deel van de mentorlessen wordt specifiek besteed aan loopbaanoriëntatie en – begeleiding (L.O.B.) (derde aandachtsstreepje). Het doel hiervan is "dat de leerling in staat gesteld wordt om zelfstandig een keuzeproses te doorlopen, dat moet leiden tot het kunnen maken van verantwoorde keuzes tijdens en na de schoolloopbaan". Dit betekent dat de

leerlingen inzicht krijgen in “hun eigen capaciteiten, interesses, affiniteiten en attitudes”, in de “samenstelling van de profielen en het vrije deel, vervolgoopleidingen, arbeidsgebieden en de arbeidsmarkt” en “vaardigheden verwerven in het zich oriënteren, het hanteren van informatie, kiezen, plannen en reflecteren”.

Dit proces is in de onderbouw (m.n. klas 3) reeds gestart.

De studielast die met het mentoraat en L.O.B. gemeoid is, is een onderdeel van de vrije ruimte en bedraagt 120 slv voor vwo en 80 slv voor havo. Leerlingen dienen een dossier aan te leggen van al hun activiteiten op dit gebied, zoals bijwonen voorlichtingsdagen, uitwisselingsprojecten met HBO of WO, etc. waar reflectieverslagen een belangrijk onderdeel van uitmaken.

c. Project Arbeidservaringsleren

In de loop van leerjaar 4 havo gaat de leerling gedurende een week stage lopen. Als onderdeel van de loopbaanoriëntatie en –begeleiding gaat hij kennismaken met een bedrijf of instelling.

Het project is onderverdeeld in drie onderdelen:

I Voorafgaand aan de stageweek wordt in een aantal lessen bij de vakken maatschappijleer en economie aandacht besteed aan de verschillende aspecten van het thema arbeid.

Hierdoor verwerft de leerling inzicht in thema's als:

- de betekenis van arbeid voor individu, gezin en samenleving;
- arbeidsvoorwaarden, werknemers- en werkgeversorganisaties;
- de betekenis van de overheid;
- arbeidsmarkt en werkgelegenheid;
- (de problemen van) de verzorgingsstaat.

Bij het vak Nederlands zal aandacht worden besteed aan de vaardigheden van het solliciteren, interviewen en rapporteren.

II. De leerling, die zelf of via school een stageplek heeft gevonden, moet voorafgaand aan de stageweek een sollicitatiebrief schrijven en een kennismakingsgesprek voeren.

Bij de week stagelopen gaat het niet alleen om het werk. De leerling gaat er heen met bepaalde leerdoelen. Hij doet praktijkervaring op en probeert te onderzoeken of theorie en praktijk met elkaar overeenkomen. Door middel van dagverslagen en interviews krijgt hij zicht op het reilen en zeilen in de instelling of organisatie.

III. De rapportage. Na de stageweek moet de leerling een verslag maken van zijn ervaringen en van de opdrachten die zijn uitgevoerd.

Het verslag wordt op meerdere aspecten beoordeeld:

- inhoudelijk en uiterlijke verzorging;
- inhoudelijke beoordeling van de opdracht voor Maatschappijleer (interviews), opdracht schrijfvaardigheid voor Nederlands.

Voor leerlingen van 5 VWO is het mogelijk een AEL-stage te doen als individuele module. De leerling die dit wil doen moet dit op tijd melden aan zowel de heer Lede als aan de decaan, mevr König.

d. Het profielwerkstuk

Op weg naar het eindexamen moeten alle leerlingen het profielwerkstuk (PWS) maken. De bedoeling hiervan is dat ze laten zien dat ze echt iets kunnen met de vakken die in het profiel zitten. Je zou het kunnen zien als een grote praktische opdracht, waarin de leerling de kennis en vaardigheden gebruikt die hij in de Tweede Fase heeft geleerd.

Er is een aantal eisen waaraan het PWS moet voldoen:

- Er moet minstens 1 groot examenvak, niet noodzakelijk uit het profiel bij betrokken zijn, maar twee mag ook.
- Er moet een logboek worden bijgehouden
- De studielast bedraagt 80 slu. Er komt een eindcijfer. Dit telt mee in het combinatiecijfer.
- De titel van het PWS en de waardering komen op de eindlijst.

De leerling van 5 havo en 6 vwo hebben in het voorexamenjaar al instructies gekregen over het PWS. Op de website van Damstede staan de instructies en het tijdpad ook vermeld

Tijdpad

Werkmiddag om keuze thema goed op papier te krijgen	1 of 2 september 2010
Keuze partner en thema doorgeven aan mevrouw Honsbeek of mevrouw Van Dorp	7 september 2010
Toewijzing begeleider	voor 1 oktober 2010
Plan van aanpak	11 oktober 2010*
Onderzoek uitvoeren	19 november 2010
Ordenen en verwerken resultaten (=schrijven werkstuk), inleveren eerste versie pws.	10 december 2010*
Verbeteringen aanbrenge, inleveren definitieve versie	7 februari 2011*
PWS niet op tijd ingeleverd? Nakomen om het af te maken op	15 februari, 1 en 8 maart 2011
Presentatie	15 maart 2011

In de linkerkolom staat de activiteit die voor de datum in de rechterkolom voltooid moet zijn. Voor elke fase die hier vermeld staat wordt je beoordeeld, dus niet alleen voor het uiteindelijke werkstuk dat je oplevert.

De datum van de presentatiedag zal aan het begin van het schooljaar bekend worden. Schrijf die dan meteen in je agenda. Iedereen moet hier een presentatie geven. Dus zorg zelf dat je die dag geen andere activiteiten hebt. De presentaties waren afgelopen jaren om 19.30 afgelopen.

Het toewijzen van de begeleider kan alleen op tijd gebeuren als de gegevens over het thema en de partners ook op tijd doorgegeven worden.

Bij de tijdstippen met een * moet je ook via een papier dat je op deze site kunt downloaden aantonen dat je de fase op tijd afgerond hebt. Dit formulier geef je dan af aan mevrouw Honsbeek die de algemene organisatie van het pws regelt. De andere fases worden door je eigen begeleider gecontroleerd.

Alle fases zijn uitgebreid beschreven in de onderstaande teksten. Controleer regelmatig of je goed op schema loopt en alle aspecten die er bij zo'n fase beschreven staan uitgevoerd hebt (ze tellen allemaal mee voor je beoordeling).

Na 7 februari 2010 is het niet meer mogelijk om begeleiding te krijgen. Heb je je PWS nog niet ingeleverd dan zul je het verplicht moeten afmaken op school tijdens de terugkommiddag(en) op di. 15 februari en di. 1 en 8 maart.

Houd je aan bovengenoemde data. Zo niet, dan heeft dit een negatief effect op de beoordeling door de docent.

PWS in twee vakken?

Damstede wil een PWS met twee vakken stimuleren omdat de meeste onderwerpen raakvlakken hebben met verschillende vakken. Het is goed dat de leerling ervaart dat een bepaald probleem vanuit meerdere gezichtspunten bekeken kan worden.

Er zullen in dit geval twee begeleiders zijn: een hoofd- en een nevenbegeleider. Er is dus ook meer mogelijkheid voor advies en informatie.

PWS in tweetallen

Op Damstede wordt het PWS door leerlingen in groepjes van twee gemaakt.

Dit stimuleert: twee weten meer dan één, de taken kunnen verdeeld worden en er is meer begeleiding mogelijk.

Bij de diploma-uitreiking wordt het “Beste Profielwerkstuk” (zowel op vwo als havo) beloond.

e. Internationale Werkweek

In het voorjaar zal voor de leerlingen van 4 havo en 5 vwo weer de jaarlijkse Internationale Werkweek plaatsvinden. De studielast die deze week met zich meebrengt komt uit de vrije ruimte en bedraagt 40 studielasturen. Om deze reden is deze week **verplicht** voor alle leerlingen die voor het eerst in 4 havo of 5 vwo zitten.

De studielast zal pas worden toegekend, wanneer de leerling aan een aantal voorwaarden heeft voldaan. Er wordt een actieve, zelfstandige houding verwacht, zowel bij de voorbereiding, bij de uitvoering, als bij de verslaggeving van deze week. In die zin is het een volwaardig onderdeel van de Tweede Fase.

Een leerling die niet aan de gestelde criteria voldoet, zal de studielasturen die hiermee gemoeid zijn, niet ontvangen. Deze leerling krijgt dan in de zomer vakantie een extra taak mee.

De reizen sluiten aan bij vakinhouden van (een combinatie van) vakken.

Ook wordt er naar gestreefd om contact met leeftijdgenoten in te bouwen, bijvoorbeeld in de vorm van een schoolbezoek.

In de loop van oktober zal het aanbod van reizen naar de leerlingen gaan, waarna zij een keuze maken. In november of december wordt de indeling bekendgemaakt.

Wat betreft de kosten van de reis moet u rekenen op ongeveer €350.

f. Maatschappelijke stage

De regering besloten dat elke middelbare scholier vanaf het jaar 2010/11 een maatschappelijke stage uitvoeren.

De bedoeling is dat leerlingen leren een bijdrage te leveren aan de samenleving door vrijwilligerswerk te doen. In het algemeen geldt:

- Alle leerlingen in het voortgezet onderwijs moeten vanaf 2011/2012 in totaal minimaal 72 uren maatschappelijke stage uitvoeren.
- Het is een onderdeel van het onderwijsprogramma, net zoals alle andere vakken.
- Scholen regelen zelf hoe ze maatschappelijke stages vorm en inhoud geven en in welk leerjaar ze plaats vinden. De stage-uren kunnen ook verdeeld worden over meer schooljaren.
- Scholen mogen zelf regels en criteria opstellen waaraan de maatschappelijke stage moet voldoen.
- Maatschappelijke stages zijn niet bedoeld als beroepsoriëntatie of beroepsvoorbereiding.

Dit alles organiseren is voor een school uiteraard niet zo simpel. Daarom doen wij mee met een pilot voor de maatschappelijke stage. De groep die hiervoor is uitgekozen zijn alle vwo-klassen in het vierde jaar.

Aan het begin van het schooljaar zullen de leerlingen worden geïnformeerd hoe wij de maatschappelijke stage vorm denken te geven.

Verantwoording.

Voor de leerling is de mentor het aanspreekpunt over de stage.

Ook tijdens de stage zal de leerling verantwoording afleggen aan de mentor over de werkzaamheden en zullen de gemaakte stage-uren door de stage-organisatie worden afgetekend.

De stage wordt afgesloten met een presentatie van de werkzaamheden in de klas .

De school zal ook het contact onderhouden met de stage-organisatie.

De stage is een verplichte activiteit!

Ad 4: modules

Onder modules verstaan wij een eenheid van 40/80 studielasturen die buiten het normale curriculum wordt gevolgd. Dit kan door de school worden aangeboden, maar soms kan een leerling zelf met een voorstel komen.

- Door de school aangeboden modules vinden **uitsluitend** doorgang wanneer het minimum aantal deelnemers 10 bedraagt.
- Sommige modules zijn niet afdeling- of leerjaargebonden, anderen worden specifiek in een bepaald leerjaar aangeboden.
- De studielast van elke module staat aangegeven in blokken van 40 (klok)uren. Dit betekent over het algemeen: 16 weken 1 lesuur contacttijd + ca 24 klokuren zelfwerkzaamheid.
- De leerjaar- en afdelinggebonden modules vinden plaats buiten het normale rooster.
- Het is mogelijk (als school stimuleren we dat zelfs) om meer op school te doen dan het minimum dat noodzakelijk is. Zo kent onze school een langdurige traditie, waarin het percentage leerlingen die een extra vak volgen (naar landelijke maatstaven) zeer groot is. Dit blijft in de Tweede Fase natuurlijk bestaan: je kunt ervoor kiezen 2 examenvakken in de vrije ruimte te kiezen, of extra modules te doen. Zo kun je aansluiten bij je persoonlijke interesses en jezelf een betere uitgangspositie geven ten aanzien van een vervolopleiding of beroep.

4. ANDERE REGELINGEN EN INTERNE AFSPRAKEN

4.1 Toelating tot 4 havo met een vmbo-diploma

De eisen voor toelating tot 4 havo met een vmbo-diploma luiden:

- Uitsluitend de theoretische leerweg geeft toelating
- De leerling moet een 7 gemiddeld op zijn cijferlijst hebben
- Wiskunde in het pakket, tenzij een leerling het CM profiel wil volgen, dan is Frans of Duits verplicht

Ten aanzien van toelating tot het NT-profiel geldt daarnaast ook dat er examen gedaan is in de vakken wiskunde, natuurkunde en scheikunde, deze vakken moeten zijn afgerond met een 7. Voor het NG-profiel bovendien biologie.

Leerlingen die deze overstap gemaakt hebben, mogen in havo 4 niet blijven zitten.

4.2 De overstap van havo → vwo en omgekeerd

Wil een leerling na het havo-examen de overstap naar 5 vwo maken dan krijgt hij te maken met een aantal problemen: een tweede moderne vreemde taal is verplicht en de inhoud van

sommige vakken op havo en vwo is niet altijd hetzelfde. Daarom is voorwaarde voor een geslaagde overstap van 5 havo naar 5 vwo is een 7 gemiddeld op de cijferlijst havo

Een havo leerling kan vrijstellingen krijgen voor de volgende vakken: Culturele en Kunstzinnige Vorming(CKV) , Maatschappijleer en ANW.

In een uitzonderlijk geval kan een leerling overstappen van vwo 5 naar havo 5 .Maakt een leerling deze overstap dan blijven de resultaten voor reeds afgeronde S.E.-vakken en SE-toetsen van vakken met overeenkomstige inhoud staan. Die worden in overleg met de vakdocent opgehoogd tot maximaal 1 punt.

Een probleem bij deze vormen van overstap treedt op bij de talen Frans en Duits .Op de havo zijn deze vakken niet meer verplicht, op het vwo een van beide. De leerling die overstapt zal de tijd die vrijkomt i.v.m. vrijstellingen moeten investeren in deze vakken

Steeds geldt dat bij overstap naar een andere afdeling uitvoerig overleg moet plaatsvinden met de afdelingsleider, de decaan en de mentor. Dat kan leiden tot een schriftelijk advies omtrent het vervolg of een aankondiging van vooraf aan te pakken deficiënties

4.3 Een tussentijdse overstap of het laten vallen van een vak

A Overstappen van 4 vwo naar 4 havo tijdens de cursus

Tussentijdse overstap gedurende het schooljaar (bijvoorbeeld van 4 vwo naar 4 havo) wordt niet zonder meer toegestaan. Een leerling die plaatsneemt in 4 vwo maakt dit jaar daar af. Een periode “proberen” en vervolgens overstappen naar 4 havo kan dus niet.

B Een vak laten vallen

Een leerling die een vak wil laten vallen of omwisselen met een ander vak, kan dat alleen doen na het eerste semester. Bij verandering van een vak in het vrije deel is de regel: **geen wijziging, tenzij om zwaarwegende redenen**. Die redenen worden beoordeeld in een gezamenlijk gesprek tussen leerling, decaan, afdelingsleider en (eventueel) mentor. In dit geval neem je contact op met je decaan, deze overlegt met afdelingsleider en vakdocent. Pas nadat je bij de decaan hebt getekend voor de wijziging en de afdelingsleider toestemming heeft gegeven is de verandering geldig. De decaan zal dan docent(en) en afdelingsleider hiervan in kennis stellen Dit kan alleen aan het begin van het tweede semester. Wanneer je een vak wilt omwisselen moet je dat uiterlijk in december doen: dan kun je in de kerstvakantie bijwerken

C. Overstappen naar een ander profiel

Wanneer je ontdekt dat je in een verkeerd profiel zit, geldt hetzelfde: je neemt contact op met de decaan en de afdelingsleider. Alleen wanneer blijkt dat de overstap met succes kan worden gedaan en wanneer er plaats is in het andere profiel is een overstap mogelijk

4.4 Het examendossier bij doublure en overstap van havo naar vwo en omgekeerd.

Bij zittenblijven in hetzelfde leerjaar vervallen alle cijfers die in dat jaar behaald zijn. Alleen: de dossiercijfers die in een voorgaand jaar behaald zijn, blijven staan. Voorbeeld: een leerling die doubleert in 5 vwo, houdt zijn dossiercijfers uit 4 vwo .

Alleen in uitzonderingsgevallen kan een leerling vrijstelling vragen voor een (deel van een) vak: zie hieronder.

Bij overstap aan het einde van een schooljaar van 5 havo naar 5 vwo of van 5 vwo naar 5 havo moeten de dossiercijfers ingepast worden. Dit is een ingewikkelde zaak en zal van geval tot geval bekeken moeten worden. De schoolleiding beslist in dit geval na overleg met de sectie over de inpassing en herwaardering van de toetsen of dat er sprake moet zijn van het maken van nieuwe toetsen.

In alle gevallen is de school verplicht er op toe te zien dat de leerling de norm van 1600 uren studielast per jaar (waarvan 1000 uren onder schooltijd) haalt. Bij vrijstellingen worden de vrijgekomen uren omgezet in kw-t-uren.

4.5 Fraude bij toetsen, praktische opdrachten, etc.

Fraude is een ernstige zaak en moet voorkomen worden. Voorbeelden van fraude zijn spieken of samenwerken tijdens toetsen, medeleerlingen onder druk zetten om gemaakt werk te overhandigen, etc.

In het examenreglement staan strenge sancties genoemd bij het betrappen op fraude. In de afgelopen jaren is enkele malen bij fraude het cijfer 1 toegekend voor een SE-toets onder ontzegging van het recht om deze toets te herkansen. Dit is de lichtste straf.

Als fraude wordt geconstateerd bij een herkansing wordt ook het cijfer 1 toegekend, het oorspronkelijke cijfer van de SE-toets vervalt dan!!!

Om fraude te voorkomen is het bij zich hebben van grafische rekenmachines bij de toetsen slechts toegestaan bij de vakken economie, wiskunde, natuurkunde, scheikunde en NLT (dit geldt ook voor het Centraal Examen).

Mobiele telefoons zijn tijdens de toetsen absoluut verboden. Laat daarom je telefoon thuis, berg hem op in je kluisje, of lever hem in bij de docent aan het begin van de toets, want de vondst of het gebruik van een mobiel tijdens een toets zal beschouwd worden als een poging tot fraude. Dat betekent een 1 zonder mogelijkheid tot herkansing

4.6 Dyslectische leerlingen in de Tweede Fase.

Het is van belang dat de schoolleiding en de mentor op de hoogte zijn van dyslexie bij leerlingen van klas 4 en hoger.

Leerlingen die een 'deskundigenverklaring dyslexie' kunnen overhandigen, kunnen op grond hiervan aanspraak maken op enkele faciliteiten bij de afsluitende toetsen en het eindexamen. In het algemeen betreft dit verlenging van de tijdsduur die aan dit werk besteed mag worden. Daarnaast kunnen vwo leerlingen verzoeken de verplichte tweede moderne vreemde taal te mogen vervangen door een ander vak. Neem hiervoor tijdig contact op met de coördinator dyslectie, mevrouw Andela of je afdelingsleider.

Tenslotte.

Een brochure als deze is nooit volledig. Wanneer er na zorgvuldige lezing vragen overblijven, kun je deze stellen aan je mentor of je afdelingsleider. Ouders kunnen ook een lid van de Klankbordgroep Bovenbouw inschakelen. Via de afdelingsleider is na te vragen wie hierin vertegenwoordigd zijn.

We wensen onze leerlingen veel succes toe bij hun studie.

Bijles geven?



Vind je het leuk om uit te leggen? Zou je het leuk vinden om jongere leerlingen te helpen bij het vinden van een goede studie-methode? Zijn er vakken waar je goed in bent en die je met plezier doet? Ben je bereid streng te zijn als dat nodig is?

Dan is bijles geven wellicht iets voor jou!

De opzet van het bijles geven is als volgt:

- Je geeft bijles op de dinsdagmiddag het 7^e uur, eventueel het 8^e uur.
In overleg met je bijlesleerling is het uiteraard ook mogelijk om op een ander tijdstip te geven.
- De bijlessen vinden plaats in de lokalen 023, 024 en 025.
- Je geeft 1 of 2 vakken. Het gaat meestal om: fa, du, en, wi en nask
- Je werkt met 1 of 2 leerlingen, in een uitzonderingsgeval met 3.
- Je laat niet alleen huiswerk maken, maar legt uit, overhoort, verzint nieuwe- of herhalingsopdrachten, geeft aantekeningen etc.
- Het gaat doorgaans om leerlingen uit klas 1,2 of 3.
- Soms neem je contact op met de mentor of vakdocent van de leerling om je lesinhoud te bespreken.
- Aan het einde van het uur krijg je contant betaald door de leerling: 5 euro (individuele bijles) of 8 euro (2 leerlingen) of 12 euro (3 leerlingen)

Interesse? Mail Mw. van Harskamp: floorvan@yahoo.com

Vermeld je naam, vak(ken), motivatie, telefoonnummers en voorkeur voor klassen (1^e, 2^e, 3^e of bovenbouw).

Heb je nog vragen neem dan contact op met Mw. van Harskamp