MELDINGSFORMULIER VOOR VERZUIMDE LESSEN
S.v.p. inleveren bij de conciërge op de **EERSTE** dag dat de leerling na een absentie weer op school is.
DIT FORMULIER **NIET** GEBRUIKEN VOOR HET **AANVRAGEN** VAN VERLOF !

Naam van de leerling: ……..... Klas: ……...

Naam van de ouder/verzorger: ……..... Tel.: ……...

Naam van de afdelingsleider: □ Mw. Meijer □ Mw. Van Heerden
□ Dhr. Amenchar □ Dhr. Snabilié

Datum eerste verzuimdag: …….....

Datum laatste verzuimdag: …….....

Verzuimde uren: hele dag / 1e / 2e / 3e / 4e / 5e / 6e / 7e / 8e

Wilt u s.v.p. hieronder invullen:
onderdeel 1 bij ziekte
onderdeel 2 bij bezoek aan een dokter
onderdeel 3 bij bezoek aan een tandarts of orthodontist
onderdeel 4 in alle overige gevallen

1. Ziekte

Aard van de ziekte: …….....

…….....

Als deze ruimte te klein is, graag een aparte brief bijvoegen.

2. Bezoek aan een dokter

Vooraf toestemming gevraagd aan de afdelingsleider: Ja / Nee

Naam van de arts: …… Tel: …….....

Is er door dit verzuim een toets gemist? Ja / Nee Zo ja, voor welk vak? ……..

Kunt u hieronder kort aangeven, waarom dit bezoek niet buiten schooltijd kon plaatsvinden?

…….....

…….....

3. Bezoek aan een tandarts of orthodondist

Vooraf toestemming gevraagd aan de afdelingsleider: Ja / Nee

Naam van de tandarts/orthodontist: …… Tel: …….....

Is er door dit verzuim een toets gemist? Ja / Nee Zo ja, voor welk vak? ……..

Kunt u hieronder kort aangeven, waarom dit bezoek niet buiten schooltijd kon plaatsvinden?

…….....

…….....

4. Overig

Reden van het verzuim: …….....

.....

Naar waarheid ingevuld door de ouder/verzorger op: ..... (datum)

Handtekening: